##### Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

вид практики, этап производственной практики

студента 4 курса пин группы очной формы обучения

специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

код и наименование

Гущин Никита Александрович

Ф.И.О. студента

Профессиональный модуль ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Место прохождения Отдел образования администрации Оршанского муниципального района

наименование предприятия, организации

Сроки проведения практики 08.12.2021 – 28.12.2021

Основание: договор от 30.10.2020 г.

приказ, договор

Руководитель от организации 28.12.2021 / / Столбов С.Ю. /

(дата) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Руководитель практики от колледжа 28.12.2021 / / Леонов И.И. /

(дата) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Оршанка,

2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Отметка,**  **подпись куратора** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 08.12.2021 | Изучил инструкцию по охране труда при работе с оргтехникой, а также инструкцию по пожарной безопасности. Произвел настройку программного обеспечения для организации удаленного рабочего места. Ознакомился с правилами внутреннего распорядка предприятия. | Столбов С.Ю. |
| 2 | 09.12.2021 | Определил статусы, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучил положения об их деятельности и правовом статусе. Ознакомился с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, а также архитектурой сети. Ознакомился с перечнем и назначением программных средств, установленных на персональных компьютерах предприятия. Изучил должностные инструкции инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия. Заполнил документацию для ИС, а также заполнил отчет по практике. | Столбов С.Ю. |
| 3 | 10.12.2021 | Исследовал установленное программное обеспечение. Определил приложения, вызывающие проблемы совместимости. Отформатировал отчет по практике. Разработал ИС согласно документации. | Столбов С.Ю. |
| 4 | 11.12.2021 | Провел работы по определению совместимости установленного программного обеспечения. Настроил маршруты и контроллеры. | Столбов С.Ю. |
| 5 | 13.12.2021 | Исследовал методы для устранения проблем совместимости, выявленных в рамках обследования. Выполнил редактирование контроллера. | Столбов С.Ю. |
| 6 | 14.12.2021 | Изучил версии программного продукта. Провел работу с системой контроля версий программного обеспечения. Провел редактирование учетных записей. | Столбов С.Ю. |
| 7 | 15.12.2021 | Приготовил презентацию программного продукта. Провел проверку запросов, а также отредактировал маршруты. | Столбов С.Ю. |
| 8 | 16.12.2021 | Продемонстрировал презентацию программного продукта. Настроил форму затем отредактировал контроллеры. | Столбов С.Ю. |
| 9 | 17.12.2021 | Выбрал технологию продвижения информационного ресурса от поставленной задачи. Настроил шлюзы, затем настроил роли. | Столбов С.Ю. |
| 10 | 18.12.2021 | Инсталлировал программное обеспечение отраслевой направленности. Настроил вывод сообщений об ошибках. | Столбов С.Ю. |
| 11 | 20.12.2021 | Просмотрел текущие характеристики программного обеспечения. Исправил ошибки, связанные с авторизацией. | Столбов С.Ю. |
| 12 | 21.12.2021 | Обновил версии программных продуктов. Исправил ошибки связанные с базой данных. | Столбов С.Ю. |
| 13 | 22.12.2021 | Разработал рекомендации по эффективному использованию программных продуктов. Добавил новые функции в проекте. | Столбов С.Ю. |
| 14 | 23.12.2021 | Составил вопросы для анкеты и интервью в рамках бизнес - процессов управления обслуживанием. Исправил ошибки связанные с скачиванием файлов. | Столбов С.Ю. |
| 15 | 24.12.2021 | Составил анкеты удовлетворенности клиентов качеством услуг, выполнил работу в системах CRM. Отредактировал задачи, а также улучшил функционал проекта. | Столбов С.Ю. |
| 16 | 25.12.2021 | Оформил дневник по производственной практике. Заполненил аттестационный лист по производственной практике. Отредактировал функционал для авторизованных пользователей | Столбов С.Ю. |
| 17 | 27.12.2021 | Оформил индивидуальное задание в соответствии с требованиями ГОСТа. Подготовил презентацию для защиты индивидуального проекта. Добавил сообщения об ошибках для авторизованных пользователей. | Столбов С.Ю. |
| 18 | 28.12.2021 | Защитил индивидуальный проект. Отредактировал ошибки связанные с функционалом проекта. | Столбов С.Ю. |